



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 17 » 10 2025 г.

№ 15-133

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), приказом Минприроды Российской Федерации от 09.11.2020 № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр

Р.Р. Алтынбаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ АКТОВ ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие леса, осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

От имени заявителей, их представителей (далее – заявитель, заявители) могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги: непосредственно в Министерстве, в отделе воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства, в устной или письменной форме;

- по справочным телефонам;
- посредством электронной почты;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minleshoz.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных услуг, ЕПГУ);
- в государственной информационной системе "Комплексная система предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области";
- в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

Заявители также получают справочную информацию о:

- местонахождении и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу;
- справочных телефонах структурных подразделений Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЛК.

1.4. На официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных услуг, Региональном портале государственных услуг размещается следующая информация по вопросу предоставления государственной услуги:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.5. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЛК, а также на официальных сайтах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.7. При предоставлении информации по письменным обращениям о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство, или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство, или должностному лицу Министерства в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По выбору заявителей независимо от формы или способа обращения, ответ на обращение предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Министра посредством ЕПГУ, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими правоотношения в установленной сфере деятельности.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Утверждение актов лесопатологического обследования.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Структурное подразделение Министерства, непосредственно предоставляющее государственную услугу - отдел воспроизводства, лесоразведения и защиты леса Управления лесного хозяйства Министерства (далее - уполномоченный отдел Министерства).

Иные исполнительные органы Пензенской области, организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

В целях представления государственной услуги Министерство взаимодействует с Департаментом лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу, Филиалом ФБУ «Российский центр защиты леса» - «Центр защиты леса Пензенской области», Государственным казенным учреждением «Центр особо охраняемых и иных природных территорий и акваторий Пензенской области».

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление об утверждении акта лесопатологического обследования, содержащее сведения об отсутствии замечаний Департамента лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу по результатам контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актом лесопатологического обследования;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента.

Уведомление в форме электронного документа, выдаваемое по результатам предоставления государственной услуги, подписывается заместителем Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области - начальником управления лесного хозяйства (далее - Заместителем Министра), либо должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление о принятом решении независимо от результата предоставления государственной услуги направляется в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ФГИС ЛК.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги: не более 14 календарных дней со дня поступления документов в Министерство.

В срок предоставления государственной услуги входят:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и организации - один рабочий день со дня регистрации заявления;
- 3) рассмотрение представленных документов и утверждение акта лесопатологического обследования (далее – ЛПО) либо принятие решения об отказе в его утверждении – до десяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 4) направление результата предоставления государственной услуги заявителю – в течение двух рабочих дней со дня утверждения акта ЛПО либо принятия решения об отказе в утверждении акта ЛПО.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи документов заявителем до получения результата предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5. Перечень документов, обязательных для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя,- в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;
- 2) акт ЛПО по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования», в форме электронного документа в следующих форматах:
pdf, jpeg – для документов с графическим содержанием, при условии соблюдения масштаба схемы;
- 3) документы, подтверждающие наличие у исполнителя работ по проведению лесопатологического обследования профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», либо опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) не менее трех лет.

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Министерство:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) в отношении юридического лица;
 - 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) в отношении индивидуального предпринимателя;
- Если документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта не представлены заявителем, документы запрашиваются Министерством путём межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2.7. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

- 1) в Государственном бюджетном учреждении «Центр особо охраняемых и иных природных территорий и акваторий Пензенской области» – согласование назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов и других мер санитарной безопасности в лесах, в случае назначения таких мероприятий на особо охраняемых природных территориях;

2) в Филиале ФБУ «Российский центр защиты леса» - «Центр защиты леса Пензенской области» - данные государственного лесопатологического мониторинга;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области:

а) в случае обращения юридического лица – сведения из ЕГРЮЛ для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из ЕГРИП для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

В целях осуществления контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов, указанных в акте ЛПО, и обоснованности мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, Министерство направляет акт ЛПО в Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу на рассмотрение.

2.8. Непредставление (песвоевременное представление) вышеуказанных документов и информации лицами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе в виде электронного документа, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (с 01.01.2025) в случае подачи заявления и документов в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

2) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) их реквизиты;

3) представление акта ЛПО, не соответствующего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) несоответствие сведений, указанных в акте ЛПО, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов;

5) несоответствие мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, требованиям законодательства.

6) не представление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (например, доверенность или другие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

2.12. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрен, так как услуга оказывается в электронной форме.

**Срок регистрации заявления заявителя о
предоставлении государственной услуги**

2.14. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов.

Требования к помещениям не предусмотрены, государственная услуга предоставляется в электронной форме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК.

2.16. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2.17. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, должностными лицами его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги ограничивается режимом работы Министерства.

2.18. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более 30 минут.

2.19. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) подача акта ЛПО и направление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство в электронной форме посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК;

3) получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, ФГИС ЛК, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

4) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства.

2.20. Заявитель для подачи акта ЛПО в электронной форме через ЕПГУ, ФГИС ЛК выполняет следующие действия:

1) авторизация;

2) открытие и заполнение формы электронного заявления, включающей в себя сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

3) прикрепление документов в электронной форме или электронных образов документов к форме электронного заявления;

4) подтверждение факта ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

5) подтверждение достоверности сообщенных сведений;

6) подписание электронного акта ЛПО в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

7) отправка заполненного электронного акта ЛПО с получением соответствующего уведомления.

2.21. Формирование акта ЛПО в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи акта в какой-либо иной форме.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы акта ЛПО автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного документа осуществляется ЕПГУ автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.22. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, ФГИС ЛК к ранее поданным им заявлениям.

2.23. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://gosuslugi.ru>.

2.24. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.25. Возможность возникновения опечаток и ошибок в тексте решения об утверждении либо об отказе в утверждении акта ЛПО исключается, поскольку решение формируется в автоматическом режиме непосредственно на ЕПГУ или ФГИС ЛК.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.26. Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.27. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение результата предоставления услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления услуги.

2.28. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в оказании государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» не участвуют.
